
Zoom接続方法の詳細

株式会社 薬ゼミ情報教育センター
Ver.B1 (ウェビナー以外)

【講座・セミナー前】視聴の事前準備

※講座・セミナー当日までにご確認をお願いいたします。

通信機器・環境のご確認

- ・通信機器(パソコン・タブレット・スマートフォン等)をご用意ください。
- ・ご視聴いただく環境がインターネット接続されているかをご確認ください。
- ・推奨環境については下記URLよりご確認ください。↓↓
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linux%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6>

Zoomアプリのインストール

- ・セミナーではZoomのアプリをインストール頂いた上での接続をお勧めいたします。
- ・スマートフォンでご利用いただく場合には、各アプリストアからダウンロードしてください。
- ・アプリが最新版でない場合、不具合が発生する可能性がございます。下記URLより参考にしていただき、アプリが最新版かどうかを事前にご確認ください。↓↓
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362233>

【講座・セミナー前】視聴の事前準備

※講座・セミナー当日までにご確認をお願いいたします。

1. 下記URLのサイトにアクセスしてください。↓↓

<https://zoom.us/download>

2. 「ダウンロード」をクリックしてください。

zoom ソリューション ▾ ブランと価格 営業担当へのお問い合わせ ミーティングに参加する ミーティングを開催する ▾ サインイン サインアップは無料です

ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード ▾

ミーティング用Zoomクライアント

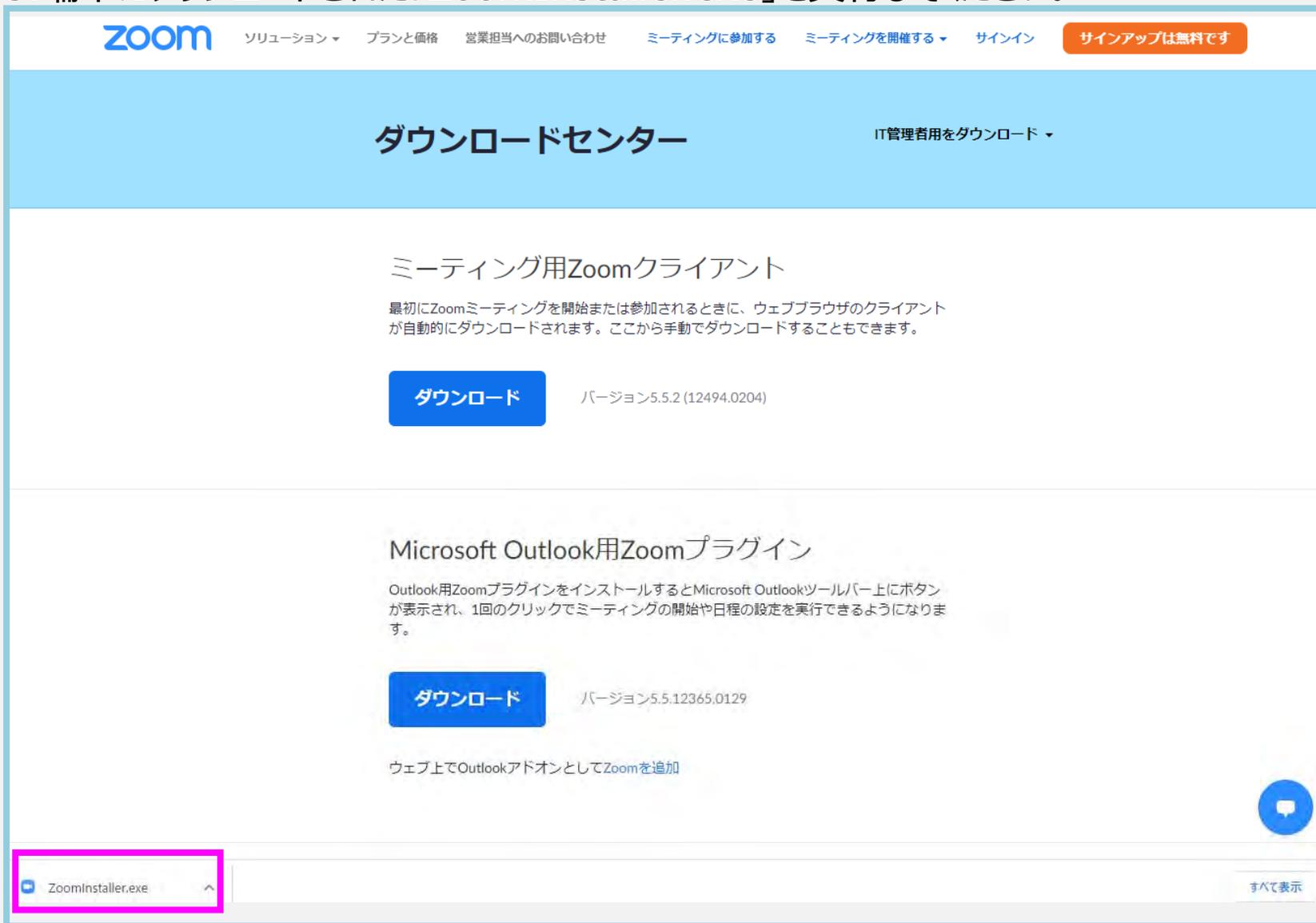
最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード バージョン5.5.2 (12494.0204)

【講座・セミナー前】視聴の事前準備

※講座・セミナー当日までにご確認をお願いいたします。

3. 端末にダウンロードされた「ZoomInstaller.exe」を実行してください。



The screenshot shows the Zoom Download Center page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for 'ソリューション', 'プランと価格', '営業担当へのお問い合わせ', 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', and 'サインイン'. A red button on the right says 'サインアップは無料です'. Below the navigation bar is a blue header with the text 'ダウンロードセンター' and a link for 'IT管理者用をダウンロード'. The main content area is divided into two sections. The first section is titled 'ミーティング用Zoomクライアント' and contains a blue 'ダウンロード' button and the text 'バージョン5.5.2 (12494.0204)'. The second section is titled 'Microsoft Outlook用Zoomプラグイン' and contains a blue 'ダウンロード' button and the text 'バージョン5.5.12365.0129'. At the bottom of the page, there is a search bar with the text 'ZoomInstaller.exe' and a 'すべて表示' button.

【講座・セミナー前】視聴の事前準備

※講座・セミナー当日までにご確認をお願いいたします。

Zoomへの接続確認テスト

1. 下記URLのサイトにアクセスしてください。↓↓

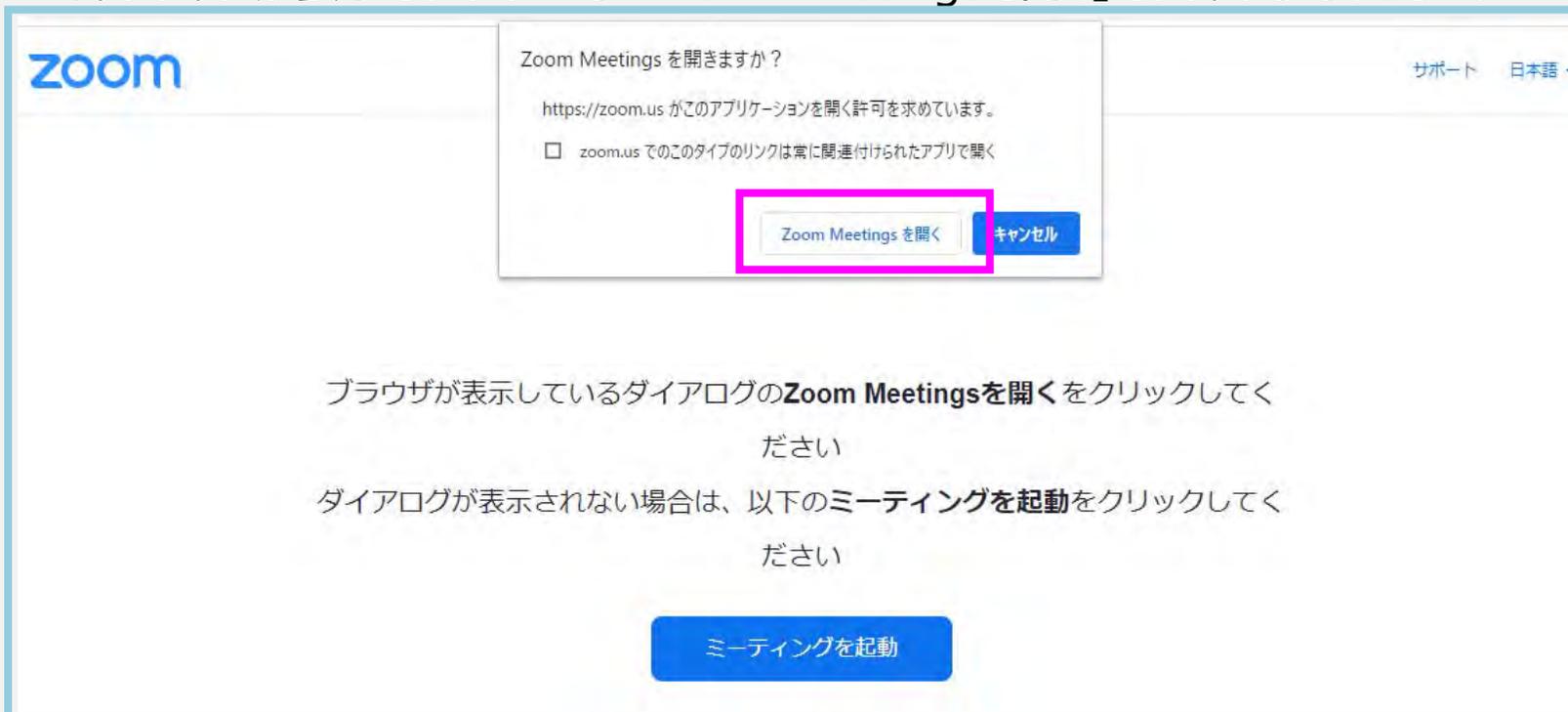
<https://zoom.us/test>

2. Zoomのテスト用ページが表示されますので「参加」をクリックしてください。

【講座・セミナー前】視聴の事前準備

※講座・セミナー当日までにご確認をお願いいたします。

3.ポップアップが表示されますので「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。



Zoom Meetings を開きますか？

https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く キャンセル

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

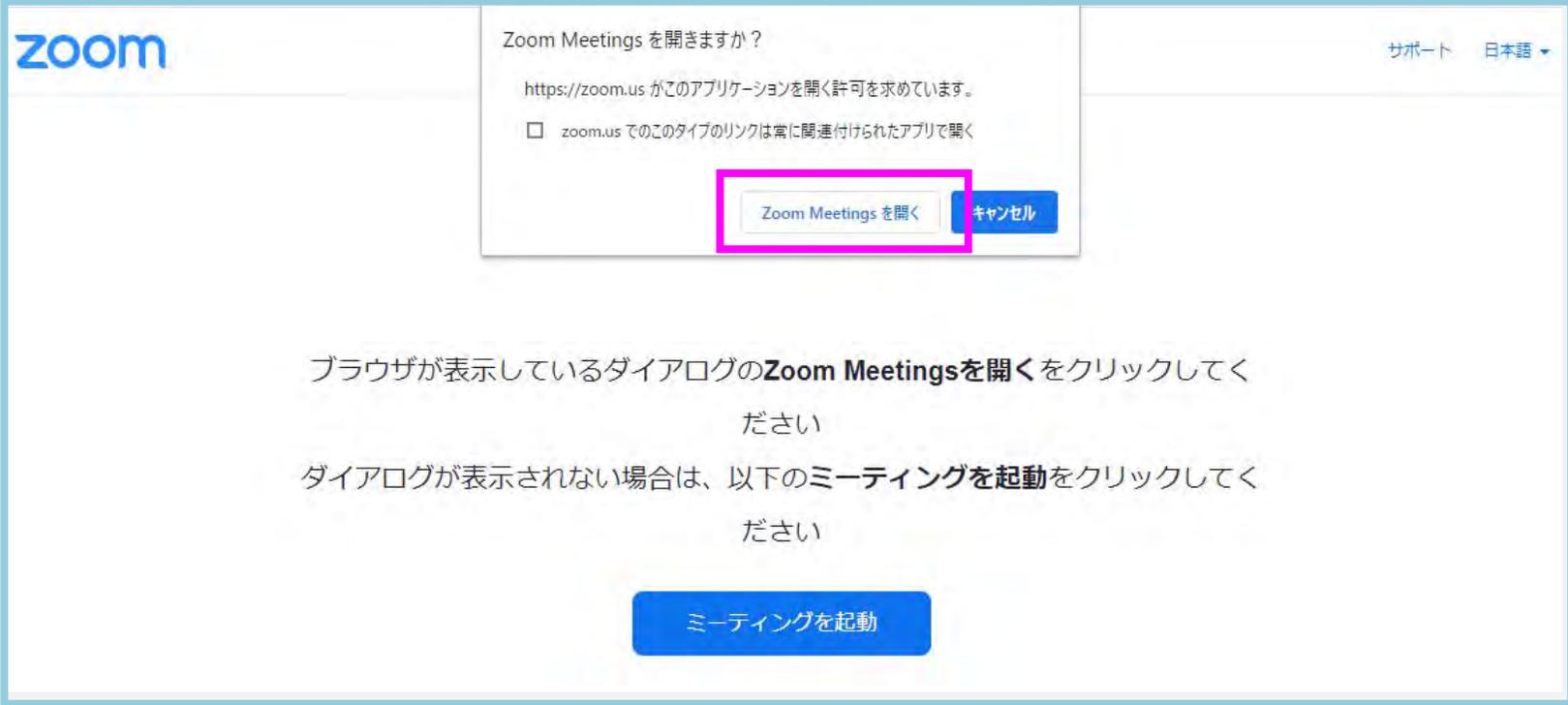
ミーティングを起動

4.Zoomアプリが起動しますので、表示された画面に従い、スピーカーのテストを行ってください。

・音が聞こえない場合にはスピーカーがミュートになっていないかをご確認ください。

【講座・セミナー当日】視聴方法（PC版）

- 1.開催日前日までにお送りするメール「【講座名（セミナー名）】講習資料と当日のZoomへのご案内」を開いてください。（※事前配布資料が無い場合もあります）
- 2.メール記載の「当日Zoom URL」をクリックしてください。
- 3.ポップアップが表示されますので「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。



Zoom Meetings を開きますか？

サポート 日本語 ▾

https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

zoom.us でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoom Meetings を開く キャンセル

ブラウザが表示しているダイアログの**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてください

ダイアログが表示されない場合は、以下の**ミーティングを起動**をクリックしてください

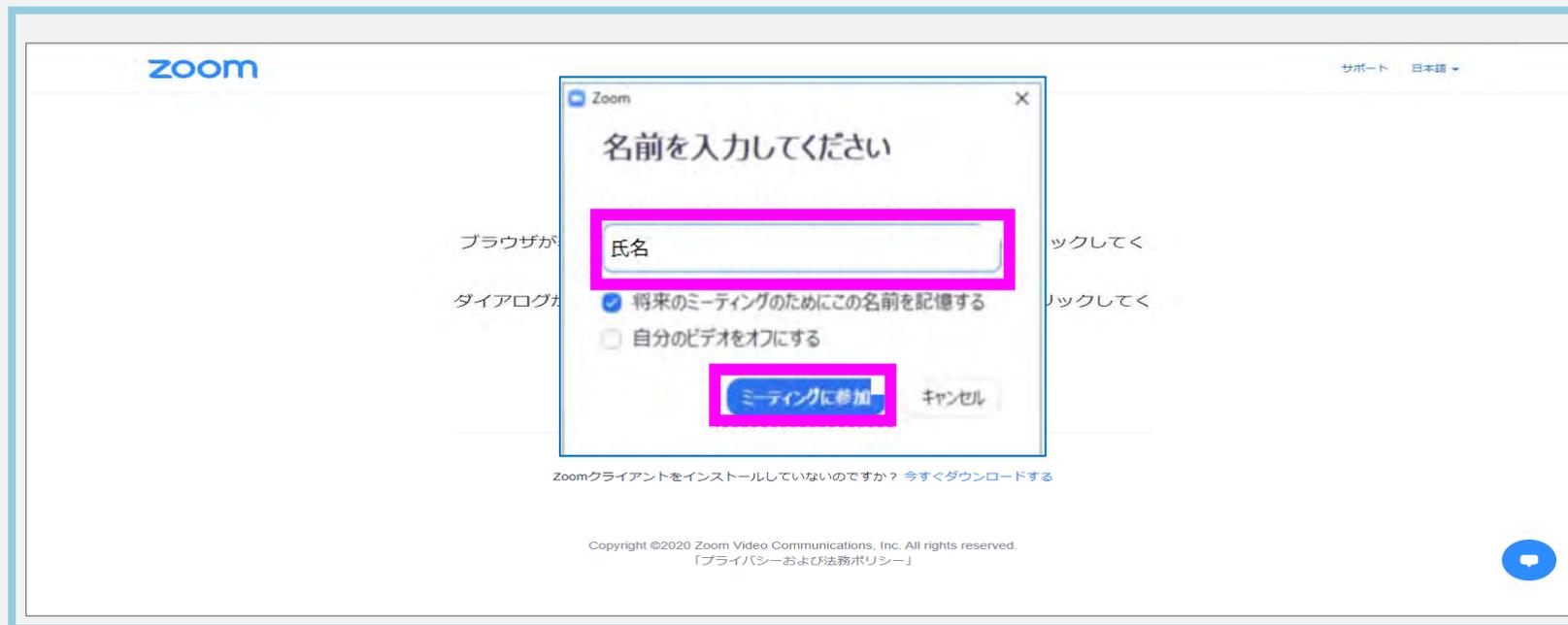
ミーティングを起動

【講座・セミナー当日】視聴方法（PC版）

4. 下記の画面が表示されましたら、“お申込み時の受講番号（またはお名前）”を入力してください。

・名前欄：受講番号（または登録時の氏名） ※表記内容は予めご案内します

5. 「ミーティングに参加」をクリックしてください。



【講座・セミナー当日】視聴方法（PC版）

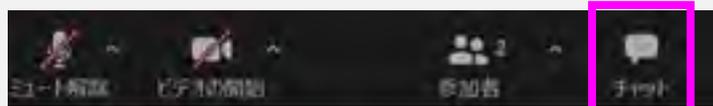
6. Zoomが正しく起動されると、左記画面が表示されます。



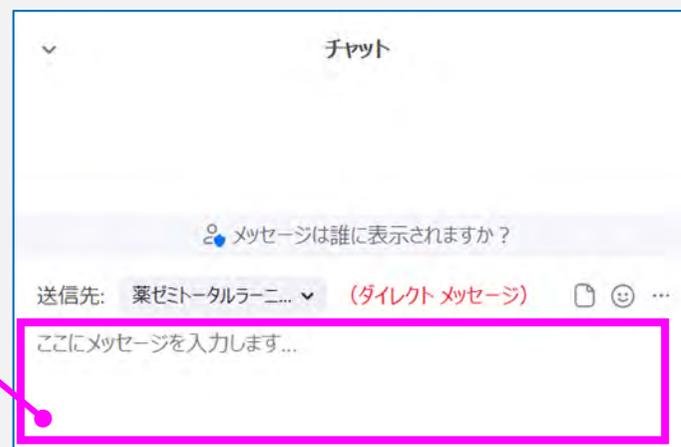
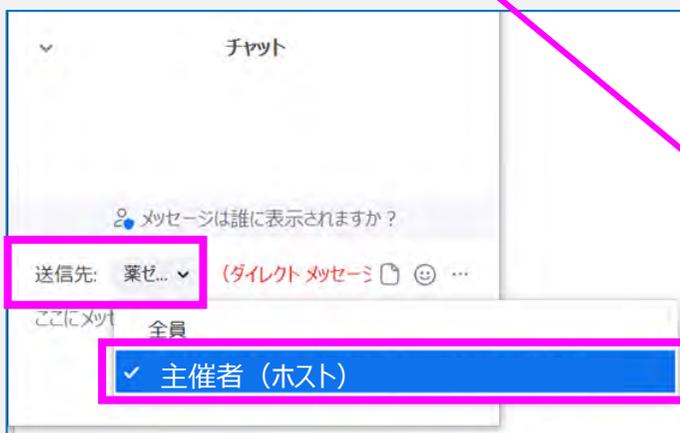
【講座・セミナー当日】視聴方法（PC版）

7. 講座・セミナー中に質問される場合は、チャット機能をご利用ください。
Zoom下部の「チャット」よりご質問ください。（質問受付する場合はセミナー主催者よりご案内します）

① 下のバーにある「チャット」をクリック！



② 「送信先」を「…主催者名…(ホスト)」(ダイレクトメッセージ)に設定の上、質問をメッセージ欄へ入力し「Enter」



【講座・セミナー当日】視聴方法（PC版）

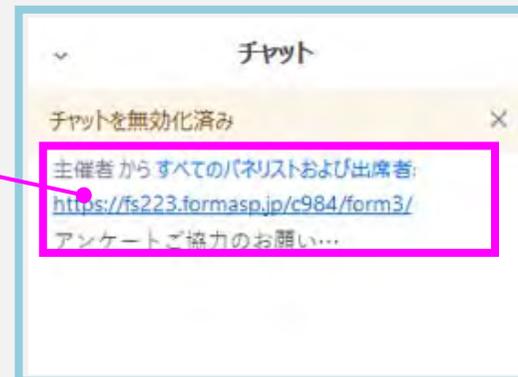
8. 講座（セミナー）が終了しましたら、アンケートにご協力いただき、ご意見をお聞かせ願えますと幸いです。

- Zoom画面下部の「チャット」をクリックください。アンケートフォームに進むURLを掲示します。
- 個人情報の保護に基づき、本アンケートは厳重に保管し、頂きました情報をもとに今後の弊社の講習・研修企画に活かして参ります。

① 下のバーにある「チャット」をクリック！



② リンクをクリック！



【講座・セミナー当日】視聴方法（PC版）

9. 講座・セミナーが終了しましたら、右下の「退出」もしくは「ミーティングを退出」より退出ください。



【講座・セミナー当日】視聴方法（スマホ版）

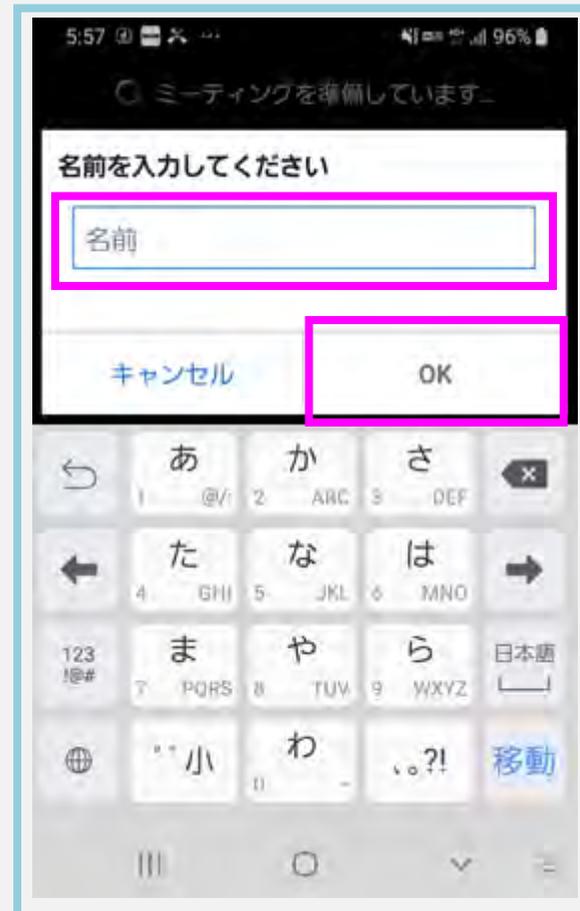
- 1.開催日前日までにお送りするメール「【講座名（セミナー名）】講習資料と当日のZoomへのご案内」を開いてください。（※事前配布資料が無い場合もあります）
- 2.メール記載の「当日Zoom URL」をクリックしてください。
- 3.ミーティングの開始画面が表示されますので「ミーティングに参加」をクリックしてください。



【講座・セミナー当日】視聴方法（スマホ版）

4. 下記の画面が表示されましたら、
“お申込み時の受講番号（またはお名前）”を入力して、
ください。

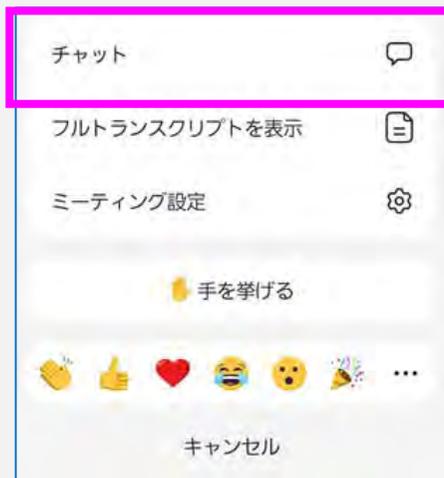
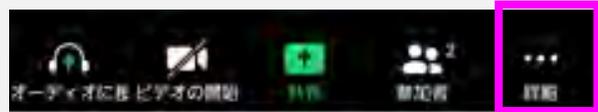
- ・名前欄：受講番号（または登録時の氏名）
※表記内容は予めご案内します



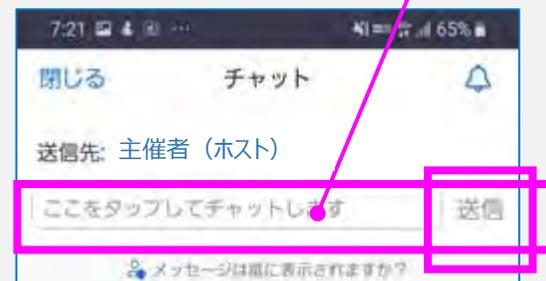
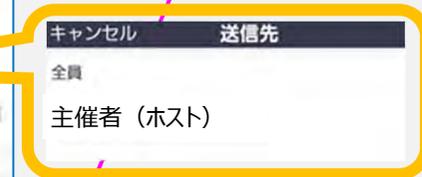
【講座・セミナー当日】視聴方法（スマホ版）

5. 講座・セミナー中に質問される場合は、チャット機能をご利用ください。
Zoom下部の「チャット」よりご質問ください。（質問受付する場合はセミナー主催者よりご案内します）

① 下のバーにある「詳細・・・」→「チャット」をクリック！



② 「送信先」を「…主催者名…（ホスト）ヘダイレクトメッセージ」に設定の上、質問をメッセージ欄へ入力し、「Enter」



【講座・セミナー当日】視聴方法（スマホ版）

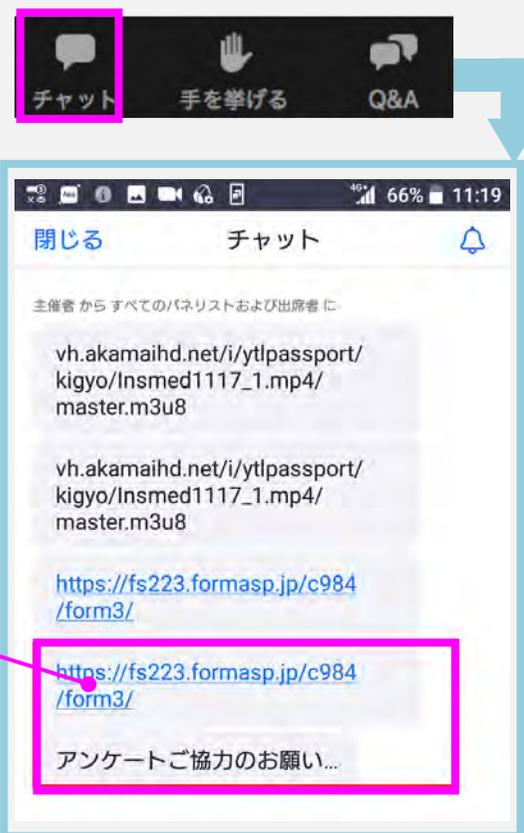
6. 講座（セミナー）が終了しましたら、アンケートにご協力いただき、ご意見をお聞かせ願えますと幸いです。

・ Zoom(Zoomウェビナー)下の「チャット」をクリックください。
アンケートフォームに進むURLを掲示します。

・ 個人情報の保護に基づき、本アンケートは厳重に保管し、頂きました情報をもとに今後の弊社の講習・研修企画に活かして参ります。

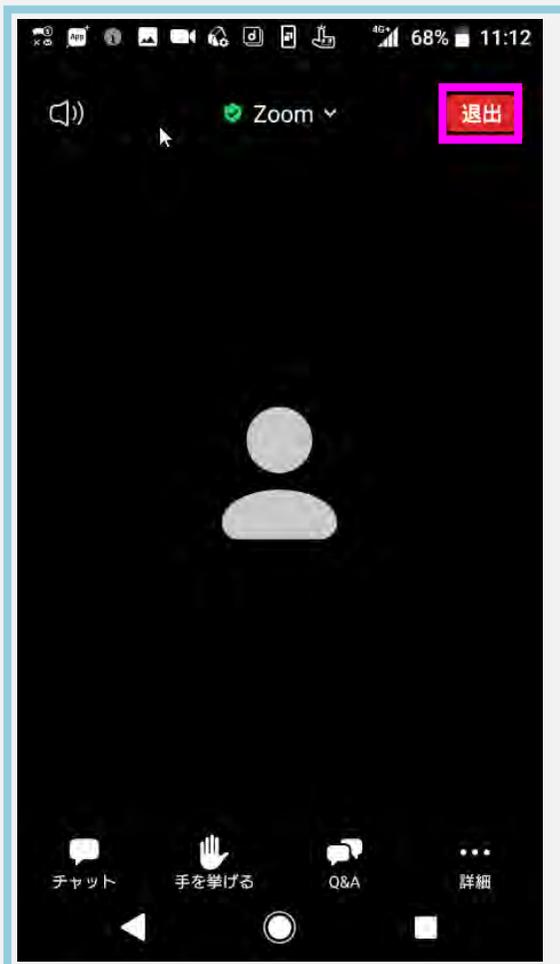
① 下のバーにある「チャット」をクリック！

② リンクをクリック！



【講座・セミナー当日】視聴方法（スマホ版）

7. 講座・セミナーが終了しましたら、右上の「退出」をクリックの上、「ミーティングを退出」より退出ください。



【よくあるご質問】

Q.講座を受講する際に録音・録画をしてもよいですか？

一切禁止とさせていただきます。

Q.資料はダウンロードできますか？

講座・セミナー前日もしくは実施後に講習資料を登録のメールアドレスに送付いたします。

Q.チャット機能などで質問はできますか？

セミナーの形式によっては、講座・セミナー中のご質問を可能です。ただし、講習時間が限られておりますので、全てのご質問にご回答出来かねますのでご了承ください。また、講習内容によっては、ご質問を不可とさせて頂く場合もございます。

Q.複数人で視聴できますか？

複数人での視聴はできません。今回の講座・セミナーはお申込時のご登録者のみご視聴いただけます。

Q.複数端末を使って視聴できますか？

お1人様1端末の利用とさせていただきます。

Q.参加者側の様子は映りますか？音は入りますか？

ビデオ（カメラ）とマイクをオフに設定いただければ、画像は映らず、音声が入ることはありません。Zoomウェビナーでの講師・司会からの一方通行の講座・セミナーの場合は、参加者側の様子や音声は画面には反映されません。講師・司会の画像のみ配信されます。

【講座・セミナー当日】視聴に関するご注意点

- ・Zoomアプリケーションの不具合等により問題が生じた場合、弊校は一切責任を負いかねますので、予めご了承ください。
- ・本講座・セミナーは事前のご登録者のみご視聴いただけます。
- ・複数の通信機器からのご視聴、また録音・録画もご遠慮願います。

【問合せ先】

薬ゼミ情報教育センター（受付時間：9：30～17：30/土日祝日を除く）

TEL：03-3518-8246